

Tokodaltároi Brunsvik Teréz Óvoda – Mini Bölcsőde
2532 Tokodaltárok, Sport u. 3.
O M : 2 0 2 2 4 6

HÁZIREND

2024.

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenképp felett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

1. Általános információk az intézményről

- **Az intézmény neve, címe:** Tokodaltárói Brunszvik Teréz Óvoda –
Mini Bölcsőde
2532 Tokodaltáró Sport u. 3.
- **Telefonszáma:** 33-505-640
- **E-mail:** ovoda@tokodaltaro.hu
- **Főigazgató neve:** Horváth Ágota
Elérhetősége: 06-30-742-7614
Fogadóórája: hétfő: 13-14 óráig
- **Az intézmény gyermekorvosának neve:** Dr. Pezderka Gyöngyvér
Telefonszáma: 33/466-478
06-30-979-8340
- **Az intézmény védőnőjének neve:** Szabóné Kurucz Aranka
Telefonszáma: 33-466-151
06-30-480-6574

Az intézmény logopédusának neve: Vilmos Éva

2. A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- (2) Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg

3. Az intézmény pontos nyitva tartása

- **A nevelési év meghatározása:**
Tárgy év szeptember 1-jétől következő év augusztus 31-ig tart.
- **Szorgalmi időszak meghatározása:**
Tárgy év szeptember 01-jétől a következő év május 31-ig tart.
- A nyári időszakban összevont csoportokkal, az óvodapedagógusok egyéni munkarendje és a nyári napirend szerint működik intézményünk.
- **Nyári zárva tartás:** A fenntartó által engedélyezett 3 hét zárva tartás. Ilyenkor történik az intézmény szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők legkésőbb az adott év február 15-ig értesítést kapnak.
- **Téli zárva tartás:** Általában december 20-tól január 2-ig az intézmény zárva tart.
A szülőket mindig időben értesítjük.
- **A nevelés nélküli munkanapok száma, ideje:** A jogszabály szerint évente 5 alkalommal vehet igénybe a nevelőtestület nevelés nélküli munkanapot, melyet nevelési értekezletek, továbbképzések, nevelőtestületi szakmai kirándulások céljára használ fel. A szülők erről legkésőbb 7 nappal a nevelés nélküli munkanap előtt tájékoztatást kapnak.
- **Napi nyitva tartás:** Hétfő – Péntek: 5³⁰ – 16⁰⁰
Az intézmény teljes nyitva tartásában óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

A 326/ 2013. Kormányrendelet 33/B.§ (5) értelmében, ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni 13 óra utáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

- **Reggeli és délutáni ügyelet rendje:**

reggel: 5³⁰ – 7⁰⁰

délután: 15⁰⁰ – 16⁰⁰ összevont csoportban gyermekfelügyelet.

A felügyeletet az ügyeletért felelős dolgozó biztosítja beosztása szerint. Az ügyeleti rend beosztásáért a főigazgató a felelős.

- **Az intézmény nyitva tartása:** napi 10,5 óra
heti: 52,5 óra

4. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát

A gyermek 2,5 illetve a harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig veheti igénybe az óvodát.

- Amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
- Amikor a gyermek egészséges.

5. Gyermek az óvodában

- A gyermek biztonságban és egészséges környezetben töltsé mindennapjait. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőzés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).

- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény Pedagógiai Programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az intézmény alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- Szülői nyilatkozat alapján a gyermek térítésmentesen étkezhet, ha:
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - tartósan beteg, vagy fogyatékos,
 - családjában tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek,
 - nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
 - a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárával csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a Házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A gyermek ruházata az intézményben

- Kérjük, hogy a gyermeket tisztán, ápoltnak, az időjárásnak megfelelő öltözékben hozzák óvodába.
- Kérjük a ruházat, cipő, csizma jellel való ellátását, elhelyezését a kijelölt helyen. (Minden gyermeknek saját jellel ellátott fogasa illetve ruhásákja van.)

- Minden gyermek számára jellel ellátott, olyan váltócipőt kérünk, ami jól tartja a gyermek lábát (egészségi és kényelmi szempontból).
- A gyermekek számára pótruhát kérünk (alsónemű, zokni, nadrág, felső rész), amit a gyermek ruhásájkába kérünk elhelyezni.
- Év elején jellel ellátott tornafelszerelést kérünk (tornanadrág vagy tornadressz, pamut felső vagy trikó, tornacipő).

A gyermek étkeztetése az intézményben

- Az intézmény napi háromszori étkezést biztosít (reggeli, ebéd, uzsonna). Főzés a helyi Heira étterem konyháján történik, onnan szállítják
- Az élelmiszerből az intézmény köteles ételmintát venni, melyet 72 órán át a hűtőben kell megőriznie.
- Az étkezések időpontja valamennyi csoportban:

reggeli (folyamatos):	7 ⁴⁵ – 9 ⁰⁰
ebéd:	11 ⁴⁵ – 12 ³⁰

Az uzsonnát minden gyermek becsomagolva viszi haza.

- Az intézmény területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása (csokoládé, túró rudi, cukorka, stb.) otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az intézmény tisztán tartását (öltöző, folyosó) is zavarja.

Az étkezés befizetésének, lemondásának rendje:

- Ingyenes étkezés jogosultsága esetén a szülő az óvodatitkárnak leadja a szükséges dokumentumokat.
- A befizetés az óvodatitkárnál történik minden hó második hetében, a konkrét időpontról az érintett szülők minden hó elején értesítést kapnak.
- Az étkezés lemondása: személyesen vagy telefonon (06-33-505-640) történhet 10 óráig.
- Betegség utáni visszatéréskor előző nap 10 óráig kell jelenteni, hogy a gyermek másnapra étkezésre tart igényt.
- Ha a másnapi távolmaradást nem tudják jelenteni, azt a napot ki kell fizetniük, erre a térítési díjra a szülő nem tarthat igényt.

A meleg ételt higiéniai okok miatt az intézményből haza nem adhatjuk.

A túlfizetés a következő hónap elszámolásakor visszatérítésre kerül.

- A fizetési kötelezettség elmulasztása esetén a gyermeket töröljük az étkezők sorából. (Köteles reggelit hozni és ebéd előtt haza menni.)

6. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az intézményben csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek befogadása az intézménybe a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Az óvodapedagógusoknak, tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve allergia (pipa, EpiPen Junior injekció) és magas láz csillapítására szolgáló készítmény, ha a gyermek az óvodában lesz beteg.
- A szorgalmi időszak alatt (09. 01. – 05. 31.) betegség esetén orvosi igazolás bemutatása kötelező.
- Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:
 - A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodni kell (mentő, orvos hívása, orvoshoz szállítás, szülő értesítése).
 - Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból az intézménybe.
- Fertőző betegség (rubeola, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az NNK felé, és előírás szerint jár el. (fertőtlenítő takarítást végez)

Különleges rend: Covid-19 vírushelyzetben:

Az intézmény épületeinek bejáratánál kihelyezett fertőtlenítő folyadékot belépéskor minden esetben gyermekeknek, felnőtteknek kötelező használni.

Szülők és hozzátartozók részére kötelező a száját eltakaró maszk használata!

Amennyiben a gyermeknél kezdődő tüneteket észlel a szülő, vagy, ha azt óvodapedagógus jelzi, gondoskodni kell a gyermek orvosi vizsgálatáról.

A szülő köteles az intézményt értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus- gyanú, vagy igazolt fertőzés van!

Ha igazolt fertőzöttel kerülnek kapcsolatba, kérjük, jelezzék. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot kell bemutatni.

1 fő kísérje óvodába a gyermeket, az elválás minél rövidebb ideig tartson.

Csak a legszükségesebb tárgyak kerüljenek be az intézménybe, ezeket amennyire lehet, fertőtleníteni szükséges.

7. Egyéb szabályozások

A gyermek érkezésének és távozásának rendje reggel, ebéd után, és pihenés után

- A gyermeket az intézménybe érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- Óvodába egyedül járó gyermekek esetében a szülőt terheli a felelősség.
- Nagycsoportos gyermek esetén a szülő saját felelősségére írásban kérheti, és aláírásával igazolja, (csoportnaplóban) hogy gyermeke egyedül indulhasson haza. (A pontos időpontot írásban kell meghatározni.)
- A szülőnek jeleznie kell, hogy rajta kívül ki viheti haza a gyermeket az intézményből.
- Válfélben lévő szülők vitái esetén írásban konkretizálni kell, hogy ki viheti haza a gyermeket, a gyermeket az intézményben való tartózkodása alatt, a

gyermek érdekében a szülő ne látogassa, zaklassa! (csoportnaplóban rögzíteni)

Az óvodába járási kötelezettség

- A 2021. évi LII. törvény egyes köznevelést érintő törvény módosításáról 23. § (2) bekezdés szerint a 2021. július 1. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint a felmentés a tárgyév április 15-ig kérhető, a felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén szakorvos rendelhető ki.
- A foglalkozások megtartásának rendjét, idejét az óvodapedagógusok a heti, illetve napirendben rögzítik, amely a hirdető táblán a szülők számára is látható.

A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

- Betegség esetén orvosi igazolással.
- Egyéb esetben – amennyiben a szülő 3 napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás) nem kívánja az intézményt igénybe venni, az óvodapedagógusoknál, illetve a főigazgatónál írásban kell engedélyt kérni.

A gyermek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

- Az intézménybe behozott nagy értékű tárgyakért (fülbevaló, nyaklánc, gyűrű, mobil telefon, pénzeszköz, stb.) felelősséget nem tudunk vállalni.
- A gyermekek behozhatnak magukkal minden olyan kedves, az otthonukhoz kötődő tárgyat (játékot, textíliát, plüss állatot, kabalát), amelyhez ragaszkodnak és a játéktárgy nem hordoz balesetveszélyt, megfelel a minőségügyi szabályoknak.

8. Szülők az intézményben

A szülők jogai

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás. A gyermeket elsősorban abba az intézménybe kell felvenni, ahol lakik, illetve szülője dolgozik. A felvételtől a főigazgató dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét az intézmény csak helyhiány miatt utasíthatja vissza.

Nem tagadhatja meg a felvételt a következő esetekben

- Ha a gyermek betöltötte a 2,5 életévét és hátrányos helyzetű.
- Ha a gyermek a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41.§-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére.
- Ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- A szülő joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Háziarendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A Háziarend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.
- Joga, hogy a saját gyermekének fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezheti Szülői Szervezet, Óvodaszék létrehozását, abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai Szülői Szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a főigazgatótól, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleteken.

A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodik a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását, hátrányos helyzetű gyermek esetén 2,5 éves kortól, rendezett körülmények között élő gyermek esetén 3 éves kortól. Amennyiben a szülő a gyermeket másik intézménybe kívánja elvinni, akkor az új intézmény igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az intézmény dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

A család és az intézmény közös nevelési elveinek kialakítása

- Az intézményünkbe járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, különbözőségét, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

- A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is – hogy az intézményben folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.
- A gyermek nevelésében szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre.
- Probléma, konfliktus esetén keressék fel az óvodapedagógust, illetve a főigazgatót, és közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok

- Szülői értekezletek (évente 2-3-szor)
- Nyílt napok, közös rendezvények
- Fogadóórák (főigazgatói, óvodapedagógusi)

- Az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések
- Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert ez előidézheti baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés folyamatát! A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusától vagy a főigazgatótól kérjenek.

Az épület használatának rendje

- Az intézmény teljes területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:
 - a közösségi tulajdont védeni,
 - a berendezéseket rendeltetésszerűen használni,
 - az intézmény rendjét és tisztaságát megőrizni.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás és az alkohol fogyasztása!

Az udvar használati rendje

- Az intézmény udvara nem nyilvános játszótér, az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek nem használhatják.
- Az intézmény zárva tartása idején nem tartózkodhat senki az intézmény udvarán!
- Az udvaron a gyermek csak felnőtt felügyeletével tartózkodhat, illetve használhatja az ott lévő játékokat.

Konyha használatának rendje

- Az ételszállítás megállapodás szerinti időben történik.
- A konyhában csak a konyhai személyzet tartózkodhat, kivétel az intézmény dolgozói.

Csoportszobák, tornaszoba használati rendje

- Szülők csak beszoktatáskor, nyílt napon, rendezvényeken, illetve szülői értekezleten tartózkodhatnak a csoportszobákban.

9. Pedagógiai munka az óvodában

Pedagógiai Programunk a Komplex Prevenció Óvodai Pedagógiai Program helyi körülményeire adaptált változata. Óvodánk nevelési intézmény, a (2,5) 3-7 éves gyermek személyiségének kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik.

- Munkavégzésre, a partnerek igényeinek, elvárásainak kielégítésére törekszünk, ennek érdekében a szülők megkerdezése szervezett formában, kérdőív alapján történik.
- A gyermekek mérése, értékelése év elején és év végén, személyiséglapon, illetve nagycsoportban DIFER méréssel történik.

Nevelési cél

- az egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés,
- testi, szociális és értelmi érettség kialakítása (iskolaérettség),
- az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzése,
- sajátos nevelési igényű gyermekek integrálása.

Tankötelezettség

- A 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 45.§ 2. bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelesség válik. A szülő kérelmére azonban az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Az a gyermek is, akinek esetén ezt a Szakértői Bizottság, Pedagógiai Szakszolgálat javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

A tankötelezettség kezdetéről:

-a szülő,

-ha a gyermek nem járt óvodába, a Szakértői Bizottság,

-a szülő kezdeményezésére, kérésére (online) az Oktatási Hivatal dönt.

-szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.

10. Gyermekvédelem az intézményben

- A főigazgató és a csoportvezető óvodapedagógusok feladata a hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett gyermekek nyilvántartása, védelme, fejlesztése.
- Az intézmény jelzőrendszert működtet, a főigazgató jelenti a felmerülő problémákat a Gyermekvédelmi és Családsegítő Szolgálat dolgozóinak, a családsegítő munkatársnak, védőnőnek. Ennek alapján közösen történik a tanácsadás, segítségnyújtás, valamint a problémák megoldása.

11. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Az intézmény bejáratainak zárása napközben

8¹⁰ – 12²⁰ zárva vannak a kapuk (kivéve egy kaput a felső épületnél, ez mindig nyitva van, retesszel zárható).

A főigazgató szabályozása az „idegenek” az intézmény épületében való tartózkodásáról

- Az intézmény iránt érdeklődő szülők betekinthetnek az intézmény életébe (előzetes megbeszélés alapján).
- Ügynökök, árusok nem léphetnek az intézmény területére.
- A főigazgatói engedély megkérése után, csakis az intézmény profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az intézmény hirdetőtáblájára.

Záró rendelkezések

A Házirend a nevelőtestület közreműködésével készült, elfogadásával vált hatályossá.

Az intézmény eredményes és hatékony működéséhez szükséges további rendelkezéseket önálló szabályzatok tartalmazzák.

A Házirend a kihirdetés napján lép életbe.

A hatályba lépett Házirendet meg kell ismertetni az intézmény dolgozóival, szülőkkel, valamint azokkal, akik kapcsolatba lépnek az intézménnyel, és meghatározott körben használják helyiségeit.

A Házirendben foglalt rendelkezések megtartása az intézmény valamennyi alkalmazottjára, gyermekére, gyermekek szüleire nézve kötelező.

A Házirend módosítását kezdeményezheti:

- a nevelőtestület,
- a főigazgató,
- a szülői közösség, valamint előírhatja
- jogszabályi kötelezettség.

Ha a törvény másként nem rendelkezik a Házirendet a változásoknak, továbbá a módosítási indítványoknak megfelelően felül kell vizsgálni.

Tokodaltáró, 2024. január 31.

Horváth Ágota
főigazgató

Mellékletek

Szülői igazolás

Alulírott, bejelentem, hogy gyermekem
.....(név).....(csoport)
az alábbi napokonév.....hó.....naptól
.....évhó..... napig
az óvodából hiányzik.

A távolmaradás oka:.....

Dátum:.....

.....
aláírás

6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez

Alulírott (születési név:..... születési hely, idő.....,, anyja neve:)
..... szám alatti lakos, mint a

1.1.nevű gyermek születési hely, idő.....,anyja neve:),

1.2.nevű gyermek születési hely, idő....., anyja neve:),*

1.3.nevű gyermek születési hely, idő....., anyja neve:),*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,**

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

....., év....hó nap

.....

az ellátást igénybe vevő
(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek
esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető) aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők. ** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg. *** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiat

3/a. sz. melléklet

**Nyilatkozat ételallergiás gyermek
étkeztetésének közétkeztetésben való megrendeléséhez**

Alulírott szülő
..... nevű kisgyermek gondozója
nyilatkozom, hogy gyermekem – a szakorvos által igazoltan (igazolás mellékletként
csatolva) –
..... ételallergiában szenved, ezért gyermekem egészségi állapotának
megfelelő napi háromszori étkezés biztosítását az óvodai közétkeztetőtől megrendelt
étellel kívánom biztosítani.

....., év hó..... nap

.....
igénylő szülő (a gyermek törvényes képviselője)

Nyilatkozat otthonról bevitt étel engedélyezéséhez

Alulírott szülő
..... nevű kisgyermek gondozója
nyilatkozom, hogy gyermekem – a szakorvos által igazoltan (igazolás mellékletként
csatolva) –
..... ételallergiában szenved, ezért gyermekem egészségi állapotának
megfelelő napi háromszori étkezés biztosítását otthonról bevitt étellel kívánom
biztosítani.

Kérem az óvoda vezetőjét, tegye lehetővé az általam bevitt (vagy megrendelt) étel
intézményben történő megfelelő tárolását a hűtés, a melegítés és a fogyasztás
megfelelő feltételeit és gyermekem számára annak elfogyasztását.

....., évhó.....nap

.....
igénylő szülő (a gyermek törvényes képviselője)

**Szülői nyilatkozat a gyermek egészségi állapotáról
(közösségben történő megjelenéshez)**

Alulírott, (szülő/tv.képviselő neve), mint
..... nevű gyermek törvényes képviselője nyilatkozom, hogy
a mai napon (.....), és az ezt megelőző 48 órában
gyermekemnél a következő tüneteket nem észleltem:

- Láz (37,5-től)
- Torokfájás
- Nátha
- Köhögés, nehézlégzés
- Hányás, hasmenés
- Bőrkiütés
- Szemgyulladás
- Fül-fájás

Dátum:

.....
szülő/tv. képviselő aláírása